

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного собственника
НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер»
от «23» сентября 2022 г.

УСТАВ
Некоммерческого частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Лидер»

Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, поселок Октябрьский

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Лидер», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

1.3. Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Лидер».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер».

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Октябрьский, ул. Леспромхозная, дом 2 А.

1.7. При создании Учреждения его учредителем являлась: гражданка Российской Федерации Корнеевич Нина Петровна ИНН 235501581416.

1.8. На момент регистрации данной редакции Устава единственным собственником Учреждения является: гражданка Российской Федерации Анатшева Татьяна Васильевна ИНН 236500551185.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет эмблему, следующего описания: глобус, выполненный в желто-зеленой цветовой гамме, боковая скоба и горизонтальное основание которого выполнены в виде двух параллельных линий зеленого и красного цвета, справа от глобуса нанесено наименование Учреждения без указания его организационно-правовой формы и типа. Наименование Учреждения на эмблеме выполнено в следующих цветах: Лидер- красного цвета; УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР – зеленого цвета.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридически значимые действия с юридическими и физическими лицами, а также государственными органами и организациями.

1.14. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и это соответствует таким целям.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ.

1.17. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам различной направленности по основным направлениям социально-экономической и общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства по развитию кадрового потенциала рынков труда, а также удовлетворение потребностей отраслевых организаций - работодателей и личности по повышению эффективности управления и профессиональной компетентности работников, в т.ч. вопросам охраны труда, а также вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, отвечающим индивидуальным потребностям детей и взрослых и для организации их свободного времени.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.3.1. Дополнительных профессиональных образовательных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки различной направленности (гуманитарная, социально-экономическая, инженерно-техническая, естественнонаучная и др.):

- Программы повышения квалификации – направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе в форме стажировки.

- Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

По результатам обучения и итоговой аттестации выдается документ о квалификации, который подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца).

2.3.2. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

Основными направлениями образовательной деятельности Учреждения в части программ профессионального обучения являются:

- реализация программ профессиональной подготовки Водителей различных категорий и подкатегорий;

- реализация программ профессиональной подготовки Частных охранников 4,5,6 разрядов;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением, разработанной и утвержденной организацией образовательной программой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разрабатываются на основании типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии), установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.3.5. Обучение по реализуемым образовательным программам не сопровождается изменением образовательного уровня слушателя.

2.3.6. Обучение в Учреждении с учетом индивидуальных и профессиональных потребностей обучающихся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

2.4. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда);
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- организация и проведение методических семинаров и научно-практических конференций, выставок и конкурсов, редактирование и публикация научных изданий;
- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций;
- сопровождение профессиональной деятельности руководителей и специалистов организаций различных отраслей.

Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.6. Обучение по образовательным программам, предусмотренное настоящим Уставом, осуществляется на возмездной основе по договорам, заключаемым Учреждением с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, заказчиком услуг регулируются договором, определяющим вид, направленность образовательной программы, формы обучения, продолжительность обучения, полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты и иные условия.

2.7. В случае, если обучающийся по каким-либо причинам прерывает курс обучения до его окончания, плата за обучение с этого лица взимается пропорционально затратам на зачисление и с учетом фактически проведенных модулей (тем) образовательной программы, по которой он обучался.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется получение лицензии и других документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Права и обязанности у участников образовательных отношений, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительных актах Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами, образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося и/или заказчика.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.9. Прием обучающихся производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Обучающийся считается принятым на основании заключения с Учреждением договора на оказание платных образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

К освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования (дополнительных профессиональных программ) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.10. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы и материально-технических возможностей Учреждения.

3.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы, доклад на мероприятии, подготовка и публикация статьи, стажировки, зачет, собеседование, тестирование и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

3.12. Осуществление образовательной деятельности может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки обучающихся путем проведения промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся.

3.14. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением в соответствии с лицензией выдаются документы о квалификации в установленном законодательством порядке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органы управления Учреждения являются:

4.1.1. Собственник учреждения;

4.1.2. Директор;

4.1.3. Общее собрание работников;

4.1.4. Педагогический совет.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является его Собственник. К исключительной компетенции собственника относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение и утверждение Устава Учреждения;

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.3. Назначение на должность Директора Учреждения (единоличный исполнительный орган Учреждения) и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. Обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение создано.

4.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

4.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

4.2.8. Создание Учреждением других юридических лиц, участие Учреждения в других юридических лицах;

4.2.9. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита Учреждения.

Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Текущее управление Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган- Директор Учреждения, назначаемый Собственником на 5 (пять) лет. Директором может быть Собственник так и третьи лица. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- утверждает правила, процедуры, инструкции, организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения, локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника;
- подписывает приказы о приеме и отчислении обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы, всю распорядительную и организационную документацию по осуществлению образовательного процесса Учреждения;
- заключает договоры и обеспечивает их выполнение;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственником;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственнику годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- принимает решение о приобретении и/или изготовлении бланков документов о квалификации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.4. Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

4.4.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и управленческого персонала Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из его членов на срок 1 (один) год.

4.4.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, координации учебных планов, принимает решения по организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения, образовательные технологии;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- следит за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- рекомендует представителей коллектива Учреждения и само Учреждение к участию в конкурсах и грантах, других проектах.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе председателя Педагогического совета Учреждения.

4.4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов.

4.5. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом управления.

4.5.1. Общее собрание работников (далее – ОСР) состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена ОСР ограничен сроком действия его трудового договора.

ОСР собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь ОСР избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на 1 (один) год, и руководит ОСР, созывает заседания ОСР и председательствует на них.

Заседание ОСР правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания ОСР принимается большинством голосов членов ОСР, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.5.2. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

- обеспечивает выполнение решений директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, руководителей Учреждения по направлениям деятельности, методистов, председателя Педагогического Совета и других работников;
- вносит на рассмотрение директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную

деятельность и любого вида дискриминации, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправления.

4.6. Педагогический совет и ОСР обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) и требования к квалификации педагогического и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение финансируется Собственником Учреждения в соответствии с его потребностями в реализации уставных целей. Учреждение наделяется имуществом на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом и денежными средствами с согласия Собственника, в соответствии с целями своей деятельности;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, финансовую и хозяйственную деятельность;
- получать доходы от деятельности, определенной настоящим Уставом;
- использовать доходы, полученные от уставной деятельности на приобретение имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ и проектов.
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- от Собственника Учреждения;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения, в том числе, от сдачи помещений и оборудования в аренду;
- другие, незапрещенные законом поступления.

Поступления от Собственника Учреждения могут быть внесены в любом размере денежными средствами, имуществом или имущественными правами, вне зависимости от времени или событий.

6.6. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению, а может использоваться только для осуществления уставной деятельности.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. В Учреждении решением Собственника может быть избрана Ревизионная комиссия на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизионная комиссия избирается в составе председателя, секретаря и двух членов комиссии.

7.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет отчет Собственнику.

7.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация учреждения осуществляется по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

8.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Собственником в новой редакции Устава и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация Устава Учреждения с внесенными изменениями и дополнениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав Учреждения с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.