

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НЧОУ ДПО

«Учебный центр «Лидер»

А.В. Кирьяненко

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по учебным программам подготовки
водителей транспортных средств категорий «А» и «В» в НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Лидер»**

п. Октябрьский

Туапсинский район, Краснодарский край

2018г.

1. Общие положения

1.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебной программе подготовки водителей транспортных средств категорий «А» и «В» разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» (далее - Учреждение).

1.3. Положение является локальным актом Учреждения, утверждено приказом директора Учреждения, его действие распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой объективную оценку степени и качества освоения учебных предметов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по каждому предмету, предусмотренному учебным планом.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями по тестовой или опросной системе.

Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по устным ответам на контрольные вопросы:

Оценка **5 («отлично»)** выставляется при условии точного и полного ответа на вопрос и ответа на дополнительные вопросы. При этом учитывается не только объем ответа, но и умение обучающегося профессионально аргументировано излагать материал, иллюстрировать теоретические выводы примерами на практике. При изложении материала также оценивается умение строить логическое умозаключение.

Оценка **4 («хорошо»)** выставляется при условии правильного ответа на вопрос, но при незначительных неточностях ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется при условии в основном правильного ответа на поставленные вопросы, но неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, за несамостоятельную подготовку к ответу.

Объектами оценивания являются степень усвоения обучающимся теоретических знаний по основным темам (разделам) учебных предметов. Уровень овладения практическими умениями определяется преподавателем самостоятельно исходя из выполнения обучающимися на практике пройденный учебный материал.

2.4. Вид текущего контроля: фронтальный. Формы контроля: тестирование, опрос.

2.5. Итоги текущей успеваемости проставляются в журнал учета занятий в графы, соответствующие дате проведения учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения учебных предметов.

3.2. Формой промежуточной аттестации является зачёт по дисциплине: зачет/ не зачет (возможно сокращение «зач», «н/з»).

3.3. Проведение промежуточной аттестации преподавателями соответствующих дисциплин осуществляется на основании материалов для проведения данной аттестации для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений по изученным предметам, утверждённые руководителем учреждения вопросы для подготовки к зачёту по каждому предмету.

3.4. Перечень вопросов по разделам, темам, выносимым на зачет доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по каждому предмету.

3.5. Основные формы проведения зачета по учебному предмету: тестирование, опрос, анализ ситуаций. Выбор формы проведения зачета по предмету осуществляется преподавателем.

4. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии и ее функции

4.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией, состав которой формируется из работников НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер», представителя работодателей, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Аттестационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.3. Председатель назначается из числа руководящих работников Учреждения.

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдачей ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

4.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и рабочей учебной программой в части требований к содержанию и уровню профессионального обучения.

5. Содержание итоговой аттестации.

5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен проводится в Учреждении для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача теоретической части итогового квалификационного экзамена на основании утверждённых экзаменационных билетов в форме теста посредством выбора кандидатами верных ответов из представленных вариантов;

- выполнение практического задания по профессии (вождение автомобиля) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

5.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки водителей транспортных средств

6.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на квалификационный экзамен, согласно расписания занятий.

6.2. Перечень вопросов по предметам и практических упражнений выносимым на итоговую аттестацию доводится заместителем директора до сведения обучающихся на первом вводном занятии каждой группы.

6.3. Заместителем директора составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором Учреждения.

6.4 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

6.5. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

6.6. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием программного комплекса «Сетевая версия сдачи теоретического экзамена в ГИБДД», результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

6.7. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа – 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор, а так же мастер производственного обучения;

- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: оценка 5-«отлично»-без штрафных баллов; оценка 4 «хорошо»-не более 2 баллов; оценка 3-«удовлетворительно»-не более 4 баллов; оценка 2- «неудовлетворительно»- 5 и более 6 баллов. По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

- экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) не должно превышать 10 минут. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) – не менее 15 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;

- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые

обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами;

6.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание экзаменационной комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам свидетельства о профессии водителя, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого экзаменационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения;

- в свидетельство установленного образца выносятся оценка из протокола итоговой аттестации (удовлетворительно, хорошо, отлично).

6.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

6.12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

6.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы экзаменационной комиссии.

6.14. При наличии разногласий между членами экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой экзаменационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

6.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Учреждения.

6.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве Учреждения.

7. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

7.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ директора о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

- Приказ директора о проведении итоговой аттестации

- Журнал учета занятий.
 - Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.
 - Билеты по правилам дорожного движения.
 - Индивидуальные книжки учета обучения вождению.
- Протокол экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

8. Проведение повторной аттестации

8.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

8.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

8.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

8.4. По окончании повторной аттестации Учреждение подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам свидетельства о профессии водителя, оформляется протокол экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена и подписывается всеми членами комиссии (по программам подготовки водителей транспортных средств - о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения) или отчисления. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.