

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Лидер»

А.В. Кирьяненко

«01» февраля 2019 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер»**

п. Октябрьский

Туапсинский район, Краснодарский край

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» (далее – Учреждение), воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер», утверждены приказом директора учреждения, их действие распространяется на всех обучающихся в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» является лицо, зачисленное приказом директора учреждения в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» для обучения по программе профессионального обучения, дополнительного профессионального и дополнительного образования.

2.2. Обучающиеся в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер»;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер».

2.3. Обучающиеся в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер»;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер».

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» регламентируется Положением о приёме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не дня начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 50 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и текущих инструктажей. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приёма пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося (при этом продолжительность учебного часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций и пересдачи экзаменов вывешивается на стенде.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» извещают об этом обучающихся заблаговременно, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), зачтено.

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об

изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здания НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» и/или нахождении в помещении учреждения обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» установлены следующие приемные часы:

- директор НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» принимает посетителей в среду с 12.00 до 13.00.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- награждение почетной грамотой.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами НЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный проступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись